**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ООО «СИСТЕМА БИЗНЕС КОММУНИКАЦИЙ»**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. *Заказчик* – клиент, заключающий Договор с Исполнителем на оказание услуг.
   2. *Исполнитель* – ООО «Система бизнес коммуникаций» (адрес: 153002, г. Иваново, пр. Ленина, д.21, строение 1, ОГРН 1113702013480, ИНН 3702648060).
   3. *Сайт*– интернет ресурс, расположенный по адресу в сети Интернет: https://is-zakupki.ru/.
   4. *Тарифный план (тариф)* – ценовое предложение, согласно которому определяется суммарная стоимость прав использования программного обеспечения и/или оказываемых услуг в течение определенного периода.
   5. *Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)* − информационный ресурс в сети Интернет, посредством которого обеспечивается проведение государственных, муниципальных или коммерческих закупок в электронной форме.
   6. *Федеральные электронные торговые площадки (далее – ФЭТП)* – ЭТП, отобранные к торгам по госзаказу.
   7. *Коммерческий информационный ресурс (далее – КИР)* – ЭТП, на которых осуществляются коммерческие закупки.
   8. *Удостоверяющий центр (далее – УЦ)* − партнер Исполнителя, оказывающий услуги по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – Сертификаты) и выполняющий другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Полный список ЭТП, где принимаются Сертификаты, публикуется на Сайте.
   9. *Рутокен Лайт −* защищенный носитель ключевой информации *Рутокен Лайт, сертифицированный ФСТЭК,*  предназначенный для строгой аутентификации, безопасного хранения секретных данных, выполнения криптографических вычислений и работы с асимметричными ключами и цифровыми сертификатами. Срок гарантии на предоставляемый Рутокен Лайт, сертифицированный ФСТЭК, – 24 месяца с момента оплаты счета. Замена Рутокена Лайт по гарантии производится в случае, если носитель утратил работоспособность и отсутствуют любые явные или косвенные признаки механического воздействия (взлома).
   10. *СКЗИ* − программа для ЭВМ средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) «КриптоПро CSP». Исключительные права на СКЗИ принадлежат ООО «КРИПТО-ПРО». Подачей заявления на выдачу Сертификата в УЦ Заказчик присоединяется к условиям сублицензирования программы для ЭВМ СКЗИ «КрипоПро CSP», содержащимся в публичном договоре на оказание услуг Удостоверяющего центра (Приложение 1 к Регламенту Удостоверяющего центра https://ca.kontur.ru/about/documents/49) в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   11. *Регламент* – регламент взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании Заказчику услуг. Опубликован на сайте [http://www.is­zakupki.ru](http://www.is-zakupki.ru/)/reglament и является неотъемлемой частью договора между Заказчиком и Исполнителем. Заключая договор с Исполнителем Заказчик присоединяется к Регламенту в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   12. *Программа для ЭВМ «Программа обработки сведений по государственным и коммерческим закупкам на сайте «IS-Zakupki.ru» (далее – ПО)* ̶ система поиска и отбора извещений о государственных, муниципальных и коммерческих закупках в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в иных случаях, установленных гражданским законодательством. Срок действия права использования (лицензии) ПО определяется условиями выбранного тарифного плана и может составлять 6 или 12 месяцев. В зависимости от выбранного тарифного плана Заказчик получает возможность осуществлять поиск и отбор извещений о закупках, проводимых либо на территории всех субъектов РФ, либо на территории 7 (семи) субъектов РФ (перечень таких субъектов Заказчик определяет самостоятельно в Личном кабинете).
   13. *Личный кабинет ̶* программный интерфейс ПО, предназначенный для осуществления Заказчиком поиска и отбора извещений о закупках с использованием ПО, включающий в себя следующие возможности:

− ознакомление с результатами поиска: перечень закупок, проходящих на территории субъектов Российской Федерации, определенных условиями тарифного плана;

− подписка на электронную рассылку извещений о закупках, найденных в соответствии с выбранными Заказчиком параметрами настройки в формате, определенном Исполнителем. Рассылка отправляется на указанный Заказчиком в Личном кабинете адрес электронной почты 2 (два) раза в сутки;

− доступ к информации о завершенных закупочных процедурах.

1. **ОПИСАНИЕ УСЛУГ В СОСТАВЕ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ТОРГОВ**
   1. С*ертификат.*

Услуги включаюткомплекс действий Исполнителя, обеспечивающих получение Заказчиком 1 (одного) Сертификата с записью на Рутокен Лайт со встроенной лицензией на право использования СКЗИ: запрос у Заказчика и сбор необходимых документов для формирования заявки на выдачу Сертификата, проверку документов, формирование заявления на выдачу Сертификата, взаимодействие с УЦ в процессе выдачи Сертификата, вручение Заказчику Сертификата.

Выдаваемый Сертификат соответствует тарифному плану «Электронная подпись. Универсал» (п. 4.3. настоящего Прайс-листа).

Возможно расширение области применения Сертификата за дополнительную плату.

* 1. *Услуги по индивидуальному подбору закупочных процедур.*

В состав услуг входят:

* + - фильтрация в ручном режиме Исполнителем (на основании определенных Заказчиком параметров) автоматически сформированной тендерной выборки;
    - предоставление итоговой информации Заказчику на электронную почту 1 (один) раз в сутки по рабочим дням в форме, определенной Исполнителем.
  1. *Комплекс консультационно-аналитических услуг.*

В рамках оказания услуг Заказчику предоставляется поддержка посредством электронного взаимодействия и (или) телефонной связи:

* по вопросам использования ПО;
* по вопросам получения банковской гарантии, тендерного займа, кредитов на исполнение контрактов.
  1. *Услуги по проверке контрагентов.*

Услуги включают в себя сбор сведений, формированиеи предоставление на электронную почту Заказчика отчетов с данными об юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, которое интересует Заказчика: количество отчетов в месяц определяется в соответствии с условиями тарифа и (или) договора. Список данных о запрашиваемом лице, а также форма отчета определяется Исполнителем. В отчете содержатся данные (если таковые есть в официальных открытых для публичного доступа источниках):

* содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
* о финансовом состоянии компании (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах);
* о руководстве и конечных владельцах компании;
* о наличии судебных разбирательств в качестве истца и ответчика;
* о значимых фактах работы проверяемой компании с иными контрагентами;
* об участии компании в государственных закупках;
* иная информация.

Отчеты формируются на основании письменного запроса Заказчика, в котором указаны наименование и ИНН (или ОГРН) юридического лица, либо ОГРН ИП и его ФИО. На одно лицо (ЮЛ или ИП) предоставляется один отчет.

Отчет формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса.

* 1. *Предоставление доступа к обучающим вебинарам в сфере тендеров −* предоставление ссылки на архив видеороликов с информацией от экспертов в тендерной области для самостоятельного изучения. Заказчик не вправе распространять информационные материалы, полученные при оказании услуг, в сети Интернет, а также любыми другими способами. В случае если Заказчик допустит нарушение указанных выше требований, он будет нести ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки, включая упущенную выгоду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. *Услуги при регистрации Заказчика в Единой информационной системе (ЕИС) и ЭТП B2B-Center* – консультирование Заказчика по регистрации на ЭТП B2B-Center и на портале ЕИС, в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.
  3. *Комплекс услуг по юридическому сопровождению участия Заказчика в процедурах определения поставщика при проведении закупки (тендера) в рамках тарифа (далее − услуги по юридическому сопровождению). Осуществляется путем электронного взаимодействия и (или) телефонной связи.*

При необходимости Заказчик обязуется обеспечить открытие спецсчета в уполномоченном банке и наличие на нем денежных средств, необходимых для обеспечения заявки

Действия Исполнителя при оказании услуг, сроки оказания услуг установлены пунктами 1−3 Регламента.

* + 1. Услуги по формированию заявок и окончательных предложений на участие в тендерах, за исключением технических частей заявок или окончательных предложений, где должно содержаться техническое описание предлагаемого к поставке товара, работы, услуг (далее − в том числе, формирование заявок и окончательных предложений):
* сбор у Заказчика всех необходимых документов, которые должны входить в состав соответствующей заявки и (или) окончательного предложения;
* заполнение необходимых форм, установленных документацией о закупке, на основе документов и иной информации, представленной Заказчиком.

Формирование части заявки и (или) окончательного предложения, в которой должно содержаться техническое описание предлагаемого к поставке товара, работы, услуг, осуществляется Заказчиком самостоятельно и направляется Исполнителю.

* + 1. Услуги по анализу документации закупки:
* ознакомление Исполнителя с документацией закупки и анализ на соответствие требованиям действующего законодательства;
* информирование и консультирование Заказчика по требованиям закупки;
* в случае необходимости, отправка запросов на разъяснение положений тендерной документации.
  + 1. Услуги по подаче заявок и (или) окончательных предложений в форме электронных документов: формирование заявки в личном кабинете Заказчика на ЭТП, путем направления оператору ЭТП первой и второй частей заявки, а также заполнения необходимой информации, предусмотренной интерфейсом ЭТП.
    2. Услуги по участию в процедуре открытого аукциона в электронной форме с Сертификатом Заказчика: подача ценовых предложений в личном кабинете аукционного зала в режиме онлайн с учетом минимального ограничения в цене контракта, установленного в заявке на сопровождение, а также информирование Заказчика о ходе проведения аукциона.
    3. Услуги по выводу денежных средств Заказчика со счета на ЭТП, переданных Заказчиком для обеспечения участия в тендере, на банковский расчетный счет Заказчика, указанный им в своей заявке. Действия Исполнителя, направленные на перевод денежных средств, производятся в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления заявки на юридическое сопровождение с данным запросом.
    4. Услуги по подписанию контракта в электронном виде, а также подписание и размещение на ЭТП и других ресурсах документов об исполнении контракта (в случае необходимости):
* выгрузка с ЭТП опубликованного для подписания проекта контракта и направление его Заказчику на согласование;
* по результатам согласования проекта контракта либо подписание контракта с использованием ЭП Заказчика, либо формирование протокола разногласий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
* направление Заказчику вместе с подписанным контрактом документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения контракта (предоставляется Заказчиком Исполнителю);
* при наличии возможности, формирование и прикрепление сведений, подтверждающих добросовестность участника закупки (в случае если при проведении государственного или муниципального тендера применяются антидемпинговые меры и цена контракта не превышает 15 млн. рублей).
  + 1. Услуги по контролю за результатами определения поставщика:
* анализ правомерности действий государственных, муниципальных и коммерческих заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций, членов конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, операторов ЭТП и других лиц, участвующих в процессе определения поставщика в рамках осуществления закупок;
* в случае обнаружения нарушений законодательства со стороны указанных лиц − обжалование их действий в ФАС России и ее территориальных управлениях в сроки, установленные законодательством.
  1. *Количество закупок в тарифе* – количество закупочных процедур, по которым оказываются услуги по юридическому сопровождению, без взимания дополнительной платы.
  2. *Возможность приобретения дополнительных закупок* – возможность приобрести услуги по юридическому сопровождению участия Заказчика в закупке, когда количество закупок, по которым Исполнитель уже оказывает услуги по юридическому сопровождению, превысило установленный тарифным планом лимит, либо, когда тарифным планом предусмотрена оплата за каждое обращение к Исполнителю с заявкой на юридическое сопровождение в одной закупке.
  3. *Вознаграждение Исполнителя, процент от суммы контракта (договора), заключенного Заказчиком (но не менее 3000 рублей).*

Оплачивается в случае признания Заказчика победителем закупочной процедуры или единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги по юридическому сопровождению. Оплате подлежит % (процент) от суммы контракта (договора), подлежащего заключению с Заказчиком. В случае если % (процент) от суммы контракта (договора) меньше 3000 (трех тысяч) рублей, то оплате подлежит сумма в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

* 1. *Тендерная аналитика*

Предоставление на электронную почту Заказчика отчетов с данными о состоянии тендерного рынка: до 5 (пяти) отчетов в течение срока действия тарифного плана. Список данных, входящих в отчет, а также форма отчета определяется Исполнителем. Отчеты формируются на основании письменного запроса Заказчика: Заказчик заполняет предоставляемую Исполнителем анкету, в которой указываются параметры, на основании которых Исполнитель формирует отчет.

1. **ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
   1. *Услуги по добавлению сертификата электронной подписи на ЭТП.*

В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет следующие действия: регистрирует новый Сертификат Заказчика на ЭТП, обновляет документ о полномочиях владельца Сертификата, актуализирует (при необходимости) информацию о Заказчике.

Срок оказания услуг: 1 рабочий день в случае, если не требуется переаккредитация Заказчика.

* 1. *Услуги по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации* (*ЕСИА) –* регистрация Заказчика на портале госуслуг.

Услуги включают в себя:

* сбор необходимой информации и документов;
* заполнение необходимых форм и загрузка документов.

Срок оказания услуг: 2 рабочих дня с момента получения Исполнителем полного комплекта документов и необходимой информации.

* 1. *Услуги при регистрации Заказчика в Единой информационной системе (ЕИС)* – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 (одного) рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.

Срок оказания услуг: до 6 (шести) рабочих дней с момента получения Исполнителем полного комплекта документов и необходимой информации.

* 1. *Услуги по аккредитации (регистрации) на одной ЭТП.*

Комплекс действий по обеспечению получения Заказчиком аккредитации на ЭТП либо консультирование по вопросам получения соответствующей аккредитации: формирование заявления на аккредитацию, проверку полного комплекта документов Заказчика, требуемого ЭТП для прохождения аккредитации.

Срок оказания услуг: в соответствии с регламентом конкретной ЭТП.

3.5. *Услуги по размещению оферты на региональных порталах закупок.*

Комплекс действий Исполнителя по формированию и размещению оферты Заказчика, включая ее подписание ЭПЗаказчика. Для оказания услуги Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую информацию (наименование товара (работы, услуги), место происхождения товара, информация о поставщике, стоимость, количество, срок оферты, характеристика товара (работы, услуги), место и условия поставки (выполнения работ/оказания услуг), сертификаты, лицензии и другие документы).

Вся документация, которую Заказчик намерен приложить к оферте, должна быть предоставлена Заказчиком.

Срок оказания услуги: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты и предоставления всей необходимой информации и документов Заказчиком.

*3.6. Услуги по подготовке заявления, жалобы или отзыва в ФАС.*

Услуги включают в себя:

* выявление факта нарушения прав Заказчика;
* подготовку заявления, жалобы, отзыва в ФАС России или ее территориальные органы;
* сбор документов, подлежащих приложению к жалобе;
* подписание заявления, жалобы, отзыва ЭП Заказчика и направление электронного документа в ФАС России либо направление жалобы со всеми приложениями Заказчику для самостоятельной отправки в ФАС России;

Заказчик обязан предоставить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее 4 (четыре) рабочих дней до дня истечения срока обжалования соответствующих действий (бездействия) по форме и в порядке, указанным в Регламенте.

Участие представителя Исполнителя в заседании ФАС России или ее территориального органа возможно при условии дополнительной оплаты.

*3.7. Услуги по подготовке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме / открытом конкурсе / запросе котировок / коммерческом тендере / запросе предложений.*

3.7.1. Услуги включают в себя:

* анализ тендерной документации, проверку законности и обоснованности требований Заказчика;
* подготовку тендерной заявки (за исключением технической части);
* консультирование по формированию технической части, оформлению заявки;
* консультирование по дальнейшим действиям с заявкой.

3.7.2. При заказе данных услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю заявку на юридическое сопровождение в следующие сроки:

* при подготовке котировочной заявки на тендер в формате запроса котировок по 44-ФЗ – не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем;
* при подготовке заявки на тендер в формате запроса предложений по 44-ФЗ – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем;
* при подготовке заявки на тендер в формате открытого конкурса по 44-ФЗ – не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем;
* при подготовке заявки на тендер в формате электронного аукциона по 44-ФЗ – не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем;
* при подготовке заявки на коммерческий тендер в любом формате:
* не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем (если срок подачи заявок превышает 7 (семи) рабочих дней);
* не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем (если срок подачи заявок не превышает 7 (семи) рабочих дней);

3.7.3. Срок подготовки тендерной заявки: не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок (при наличии представленных Заказчиком всех необходимых для подготовки заявки и надлежащим образом оформленных документов и сведений).

*3.8. Услуги по сопровождение участия в одном открытом электронном аукционе.*

Услуги включают в себя:

* анализ тендерной документации;
* информирование Заказчика об условиях участия в тендере;
* подачу запросов на разъяснение (в случае необходимости);
* подготовку тендерной заявки (за исключением технической части) и подачу заявки;
* участие в процедуре торгов/ переторжке (если такие процедуры предусмотрены тендерной документацией);
* подписание договора/контракта в электронной форме (в случае победы или как с единственным участником несостоявшейся процедуры; если такая форма подписания договора предусмотрена);
* решение вопросов, связанных с отстаиванием интересов Заказчика в ФАС России, в случае нарушения прав Заказчика.

3.8.1. При заказе данных услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю заявку на юридическое сопровождение в следующие сроки:

* при сопровождении в электронном аукционе, проводимом по 44-ФЗ − не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем;
* при сопровождении в коммерческом тендере в любом формате:
* не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем (если срок подачи заявок превышает 7 (семи) рабочих дней);
* не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок по форме и в порядке, указанным в Регламенте или договоре между Заказчиком и Исполнителем (если срок подачи заявок не превышает 7 (семи) рабочих дней).

*3.9. Услуги по индивидуальному подбору тендеров.*

Услуги включают в себя:

* + - фильтрация в ручном режиме Исполнителем (на основании определенных Заказчиком параметров) автоматически сформированной тендерной выборки;
    - предоставление итоговой информации Заказчику на электронную почту 1 (один) раз в сутки по рабочим дням, в форме, определенной Исполнителем.

Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента оплаты стоимости услуг.

*3.10. Услуги по предоставлению протоколов по торгам.*

Услуги включают в себя:

– скачивание с ЭТП итоговых протоколов по закупкам, интересующим Заказчика;

– анализ, создание отчета с информацией, интересующей Заказчика;

– отправка протокола и отчета Заказчику.

Заказчик должен предоставить Исполнителю сведения, по которым необходимо производить поиск и отбор информации:

− сфера деятельности Заказчика с указанием ключевых слов для поиска подходящих закупок;

− регионы поиска;

− государственный, муниципальный, коммерческий заказчик, закупки которого интересуют Заказчика (опционально).

− временной интервал (за предыдущий период или будущий период) поиска либо количество протоколов для отслеживания.

Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента оплаты стоимости услуг.

*3.11. Услуги по проверке контрагента.*

Услуги включают в себя сбор сведений, формированиеи предоставление на электронную почту Заказчика отчета с данными об одном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, которое интересует Заказчика: Список данных о запрашиваемом лице, а также форма отчета определяется Исполнителем. В отчете содержатся данные (если таковые есть в официальных открытых для публичного доступа источниках):

* содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
* о финансовом состоянии компании (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах);
* о руководстве и конечных владельцах компании;
* о наличии судебных разбирательств в качестве истца и ответчика;
* о значимых фактах работы проверяемой компании с иными контрагентами;
* об участии компании в государственных закупках;
* иная информация.

Отчет формируется на основании письменного запроса Заказчика, в котором указаны наименование и ИНН (или ОГРН) юридического лица, либо ОГРН ИП и его ФИО. На одно лицо (ЮЛ или ИП) предоставляется один отчет.

Отчет формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса.

*3.12. Услуги по работе с закрывающими документами по результатам исполнения контрактов на порталах исполнения контрактов либо в системах ЭДО на ЭТП.*

Услуги включают в себя:

* формирование электронной спецификации по позициям в счете/акте/товарной накладной, а также размещение закрывающих документов в соответствии с этапом контракта;
* запрос необходимых документов и информации от поставщика по государственному/муниципальному контракту (клиента);
* формирование печатных форм счета, счет-фактуры, товарной накладной (если это поставка товара) или счета и акта (в случае оказания услуги, выполнения работы) и прикрепление сканированных копий данных документов;
* подписание каждого документа ЭП Заказчика и отправку через систему ЭДО государственному, муниципальному или коммерческому заказчику;
* формирование электронного подтверждения оплаты пени с приложением платежного поручения и подписанием ЭП (в случае просрочки исполнения определенного этапа контракта и выставления пени).

Срок оказания услуг: 1 рабочий день с даты предоставления Исполнителю полного комплекта надлежащим образом оформленных документов и информации.

*3.13. Предоставление доступа к курсу вебинаров в области тендеров, включая консультации по вопросам Заказчика*

Услуги включают в себя:

– предоставление круглосуточного доступа к курсу вебинаров о торгах, размещённых на Сайте, для просмотра и самостоятельного изучения;

– персональные консультации Заказчика с ответами на вопросы и углубленное обучение нюансам каждого этапа участия в тендере.

Заказчик не вправе распространять информационные материалы, полученные при оказании услуги, в сети Интернет, а также любыми другими способами. В случае если Заказчик допустит нарушение указанных выше требований, он будет нести ответственность перед Исполнителем за причиненные фактом распространения информации убытки, включая упущенную выгоду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок оказания услуг: 3 месяца с момента оплаты стоимости услуг

*3.14. Консультационные услуги по получению сертификата системы менеджмента качества –* консультирование по получению сертификата для повышения конкурентоспособности организации при участии в тендерных процедурах.

Услуги включают в себя:

* получение выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
* выбор и согласование видов деятельности для сертификации;
* формирование заявления, помощь в подготовке необходимого комплекта документов;
* подача заявления и комплекта документов в сертификационный центр;

Срок оказания услуг: Исполнитель приступает к оказанию услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты стоимости услуг.

**4. ОПИСАНИЕ (РАСШИФРОВКА) ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ НА УСЛУГИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТОВ**

4.1. Порядок и срок получения Сертификата определяется Регламентом Удостоверяющего центра (<https://ca.kontur.ru/about/documents/49>), к которому Заказчик присоединяется в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации подачей заявления на выдачу Сертификата в УЦ.

4.2. *Тарифный план «Электронная подпись Стандарт»* включает в себя:

* Сертификат, выданный на уполномоченное лицо Заказчика, сроком действия 1 (один) год с записью на Рутокен Лайт.
* Лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» в составе Сертификата.
* Консультации по вопросам использования, установки и настройки Сертификата в рамках области его применения и/или СКЗИ.

Сертификат предназначен для участия в закупках в качестве поставщика на ФЭТП.

За дополнительную плату Сертификат может быть дополнен объектными идентификаторами для работы на:

* ЭТП B2B-center;
* ЭТП Газпромбанк (коммерческая секция);
* ЭТП uTender;
* ЭТП Фабрикант.

4.3. *Тарифный план «Электронная подпись Универсал»* включает в себя:

* Сертификат, выданный на уполномоченное лицо Заказчика, сроком действия 1 (один) год с записью на Рутокен Лайт.
* Лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» в составе Сертификата.
* Консультации по вопросам использования, установки и настройки Сертификата в рамках области его применения и/или СКЗИ.

Сертификат предназначен для участия в закупках в качестве поставщика на ФЭТП, а также на КИР, в частности, ЭТП B2B-center, ЭТП Фабрикант и других. Полный список ЭТП опубликован по адресу https://is-zakupki.ru/Material/MarketplaceFullList.

За дополнительную плату Сертификат может быть дополнен объектными идентификаторами для работы на:

– ЭТП «Газпромбанк» (коммерческая секция).

*4.4. Тарифный план «Электронная подпись Универсал VIP»* включает в себя:

* Сертификат на уполномоченное лицо Заказчика сроком действия 1 (один) год с записью на Рутокен Лайт.
* Лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» в составе Сертификата.
* Консультации по вопросам использования, установки и настройки Сертификата, в рамках области его применения и/или СКЗИ.

Сертификат предназначен для участия в закупках в качестве поставщика на ФЭТП, а также на КИР, в частности, ЭТП B2B-center, ЭТП Фабрикант, ЭТП «Газпромбанк» (коммерческая секция). Полный список ЭТП опубликован по адресу <https://is-zakupki.ru/Material/MarketplaceFullList>.

4.5. *Тарифный план «Электронная подпись Универсал и аккредитация»*включает в себя:

– Сертификат по тарифному плану «Электронная подпись Универсал».

– Услуги при регистрации Заказчика в Единой информационной системе (ЕИС) и ЭТП B2B-Center – консультирование Заказчика по регистрации на ЭТП B2B-Center и на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС.

*4.6. Расширение области применения Сертификата* – внесение в Сертификат дополнительных объектных идентификаторов, необходимых для использования Сертификата на дополнительных ЭТП. Приобретение расширения области применения возможно только одновременно с тарифными планами «Электронная подпись Стандарт» и Тарифный план «Электронная подпись Универсал». При необходимости использования Сертификата на нескольких дополнительных ЭТП, приобретается требуемое количество расширений области применения.

**Приложение № 1**

**к прайс-листу на оказание услуг ООО «Система бизнес коммуникаций»**

**Расшифровка тарифных планов комплексного сопровождения торгов**

Тарифные планы комплексного сопровождения включают в себя:

– Право использования программы для ЭВМ «Программа обработки сведений по государственным и коммерческим закупкам на сайте «IS-Zakupki.ru».

– Абонентское обслуживание.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информационный** | **Индивидуальный** | **Практичный** | **Практичный Плюс** | **Эффективный старт** | **Эффективный старт Плюс** | **Оптимальный** | **Оптимальный Плюс** | **Золотой** | **Золотой Плюс** | **Безлимитный** |
| Срок действия тарифного плана | 6 месяцев, 12 месяцев | 6 месяцев, 12 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев | 6 месяцев | 6 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев |
| Территория поиска закупочных процедур | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия,  7 регионов | Вся Россия |
| Сертификат | - | - | **-** | **+** | **-** | **+** | **-** | + | - | + | + |
| Услуги по индивидуальному подбору закупочных процедур | - | + | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |  | - |
| Комплекс консультационно-аналитических услуг | + | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | + | + | + | + |
| Услуги по проверке контрагентов | - | +  до 5 шт. в месяц | **+**  до 5 шт. в месяц | **+**  до 5 шт. в месяц | **+**  до 5 шт. в месяц | **+**  до 5 шт. в месяц | **+**  до 5 шт. в месяц | +  до 5 шт. в месяц | +  до 20 шт. в месяц | +  до 20 шт. в месяц | +  до 5 шт. в месяц |
| Предоставление доступа к обучающим вебинарам в сфере тендеров | - | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | + | + | + | + |
| Услуги при регистрации Заказчика в ЕИС, в том числе в ЕСИА, и на ЭТП B2B-Center | - | - | **-** | **+** | **-** | **+** | **-** | + | - | + | + |
| Количество закупок в тарифе | - | - | - | - | 15 шт. | 15 шт. | До 10 шт. в месяц включительно\* | До 10 шт. в месяц включительно\* | До 20 шт. в месяц включительно\* | До 20 шт. в месяц включительно\* | Без ограничений |
| Возможность приобретения дополнительных закупок | - | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | + | + | + | Не требуется |
| Стоимость приобретения дополнительной закупки | - | 1490 руб. | 2000 руб. | 2000 руб. | 1490 руб. | 1490 руб. | 1490 руб. | 1490 руб. | 1490 руб. | 1490 руб. | - |
| Вознаграждение Исполнителя, % от суммы контракта (договора), подлежащего заключению с Заказчиком (но не менее 3000 рублей) | - | 1% | 2% | 2% | 0,8% | 0,8% | 1% | 1% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Тендерная аналитика | - | - | **-** | **-** | **+** | **+** | **-** | - | - | - | - |

\* Неиспользованное количество на следующий месяц не переносится.

**Приложение № 2**

**к прайс-листу на оказание услуг ООО «Система бизнес коммуникаций»**

**Цены на услуги и тарифные планы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость, руб.** |
| **ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ** | |
| Тарифный план «Информационный. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 19 900 |
| Тарифный план «Информационный. Вся Россия», сроком на 6 мес. | 11 900 |
| Тарифный план «Информационный. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 14 900 |
| Тарифный план «Информационный. 7 регионов», сроком на 6 мес. | 8 900 |
| Тарифный план «Индивидуальный. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 46 900 |
| Тарифный план «Индивидуальный. Вся Россия», сроком на 6 мес. | 27 900 |
| Тарифный план «Индивидуальный. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 34 900 |
| Тарифный план «Индивидуальный. 7 регионов», сроком на 6 мес. | 20 900 |
| Тарифный план «Практичный Плюс. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 39 900 |
| Тарифный план «Практичный Плюс. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 32 900 |
| Тарифный план «Практичный. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 30 900 |
| Тарифный план «Практичный. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 23 900 |
| Тарифный план «Эффективный старт Плюс. Вся Россия», сроком на 6 мес. | 43 900 |
| Тарифный план «Эффективный старт Плюс. 7 регионов», сроком на 6мес. | 34 900 |
| Тарифный план «Эффективный старт. Вся Россия», сроком на 6 мес. | 35 900 |
| Тарифный план «Эффективный старт. 7 регионов», сроком на 6 мес. | 26 900 |
| Тарифный план «Оптимальный Плюс. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 57 900 |
| Тарифный план «Оптимальный Плюс. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 50 900 |
| Тарифный план «Оптимальный. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 49 900 |
| Тарифный план «Оптимальный. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 42 900 |
| Тарифный план «Золотой Плюс. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 92 900 |
| Тарифный план «Золотой Плюс. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 74 900 |
| Тарифный план «Золотой. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 83 900 |
| Тарифный план «Золотой. 7 регионов», сроком на 12 мес. | 65 900 |
| Тарифный план «Безлимитный. Вся Россия», сроком на 12 мес. | 135 000 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | |
| Услуги по добавлению сертификата электронной подписи на ЭТП | 500 |
| Услуги по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) | 500 |
| Услуги по регистрации в Единой информационной системе (ЕИС) | 9 900 |
| Услуги по аккредитации (регистрации) на одной ЭТП | 3 000 |
| Услуги по размещению оферты на региональных порталах закупок у единственного поставщика | 1 000 |
| Услуги по подготовке заявления, жалобы или отзыва в ФАС | 5 900 |
| Услуги по подготовке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | от 2 500 |
| Услуги по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе | 5 500 |
| Услуги по подготовке заявки на участие в запросе котировок | 1 500 |
| Услуги по подготовке заявки на участие в коммерческом тендере | от 5 000 |
| Услуги по подготовке заявки на участие в запросе предложений | 5 500 |
| Услуги по сопровождению участия в открытом электронном аукционе на ФЭТП | 10 000 |
| Услуги по сопровождению участия в коммерческом тендере | 15 000 |
| Услуги по индивидуальному подбору тендеров, сроком на 12 мес. | 29 000 |
| Услуги по предоставлению протоколов по торгам, сроком на 12 мес. | 30 000 |
| Услуги по проверке контрагента | 1 000 |
| Услуги по работе с закрывающими документами по результатам исполнения контрактов в системах исполнения контрактов либо в системах ЭДО на ЭТП:  − формирование, размещение одной позиции по одному документу;  − подписание одного документа;  − формирование, размещение, подписание закрывающих документов по одному контракту | 150  150  300 |
| Предоставление доступа к курсу вебинаров в области тендеров, включая консультации по вопросам Заказчика, сроком на 3 месяца | 24 900 |
| Консультационные услуги по получению сертификата системы менеджмента качества ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) | 20 000 |
| Консультационные услуги по получению сертификата ISO 14001-2007 (ISO 14001:2004) | 20 000 |
| Консультационные услуги по получению сертификата ГОСТ 54934-2012/OHSAS 18001:2007 | 20 000 |
| **ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ НА УСЛУГИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТОВ** | |
| Тарифный план «Электронная подпись Стандарт» | 6 500 |
| Тарифный план «Электронная подпись Универсал» | 9 900 |
| Тарифный план «Электронная подпись Универсал VIP» | 13 900 |
| Тарифный план «Электронная подпись Универсал и аккредитация» | 19 900 |
| Расширение области применения Сертификата | |
| ЭТП B2B-center | 2 500 |
| ЭТП Газпромбанк (коммерческая секция); | 3 000 |
| ЭТП Фабрикант | 2 500 |
| ЭТП uTender | 2 500 |